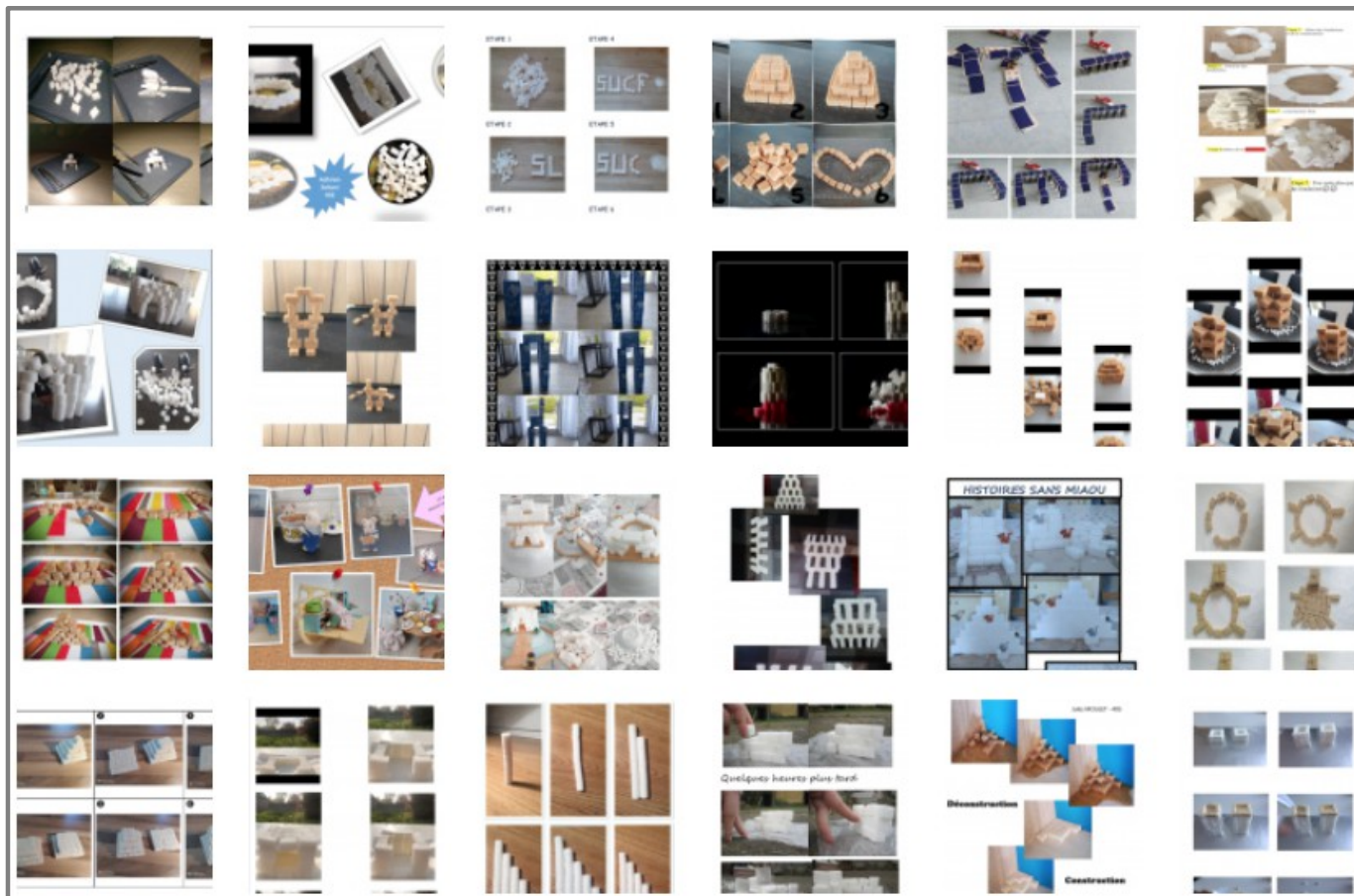


Créer une **Galerie Bleue** sur le site de l'établissement



Portfolio de productions d'arts plastiques réalisées par les élèves du collège F.Dolto, Pacé (35)

Créer une **Galerie Bleue** sur le site de l'établissement

Ce tutoriel présente, pas à pas, les différentes étapes vous permettant d'ouvrir une **Galerie Bleue** sur le site de votre établissement, puis d'alimenter cet espace virtuel d'exposition. La création d'une rubrique « **Galerie Bleue** » permet de diffuser des articles par projet/sujet lié à un portfolio contenant les images des productions.

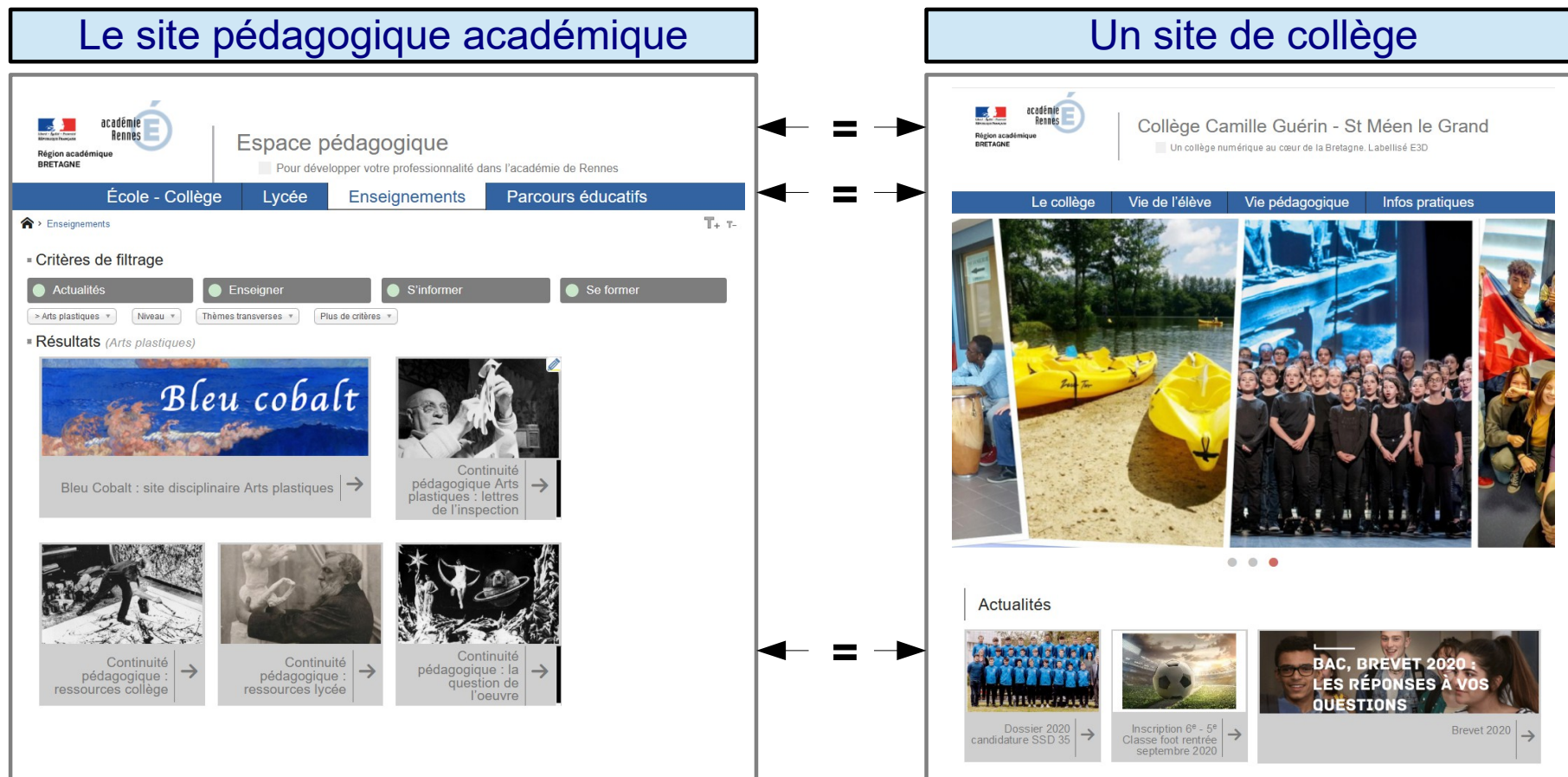
- Étape 1 : S'assurer que votre établissement utilise le système «SPIP»
- Étape 2 : Préparer vos documents
- Étape 3 : Définir les modalités de votre accès à l'espace d'exposition virtuelle
- Étape 4 : Créer la rubrique « **Galerie Bleue** »
- Étape 5 : Créer un article pour présenter les productions d'élèves
- Étape 6 : Publier l'article
- AIDE

► Lorsqu'une **Galerie Bleue** est ouverte, il convient d'en informer le rectorat par un courriel adressé conjointement à Marie Rousseau Marie.Rousseau@ac-rennes.fr IAN et webmestre arts plastiques et à Chloé Orveau Chloe.Orveau@ac-rennes.fr conseillère arts plastiques à la Daac.

Étape 1 : S'assurer que l'établissement utilise le système «SPIP».

Ce tutoriel s'adresse plus particulièrement aux établissements disposant du système de publication « SPIP » qui se développe et s'actualise dans l'académie.

- Pour s'en assurer, la charte graphique doit être la même que le [site pédagogique académique](#)



Étape 2 : Préparer vos documents

1/ Choisir un titre. Par exemple, le nom d'un projet ou l'incitation.

2/ Rédiger un texte présentant le travail réalisé par les élèves.

3/ Préparer les images.

- Choisir les travaux d'arts plastiques qui seront exposés (Vous devez vous assurer du droit de diffusion des productions de vos élèves. Il faut demander à votre chef d'établissement si une autorisation a déjà été signée ou faire signer l'autorisation que vous pouvez télécharger sur le site pédagogique disciplinaire [Bleu Cobalt](#) dans la rubrique : [Galeries Bleues](#), espaces virtuels d'expositions en établissements scolaires

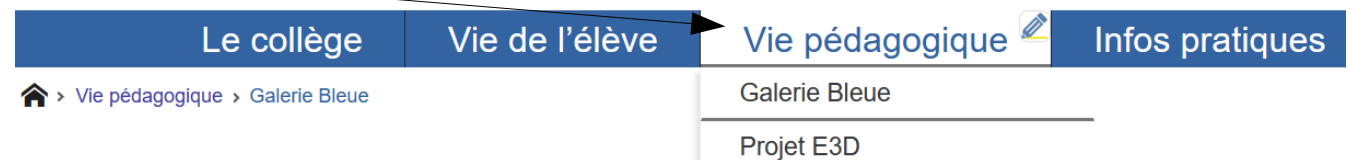
[site pédagogique arts plastiques Bleu Cobalt](#)

- Créer un dossier rassemblant les images qui seront publiées
- Renommer les images en inscrivant le prénom de l'élève qui a réalisé le travail.
- Redimensionner vos images pour une publication web (72 dpi). Les images doivent être les moins lourdes possible (par exemple, vous pouvez utiliser l'outil « capture d'écran »).

Étape 3 : Définir les modalités de votre accès à l'espace d'exposition virtuelle

- Vous devez définir avec votre chef d'établissement l'emplacement de la **Galerie Bleue** sur le site internet.

Par exemple dans cette rubrique



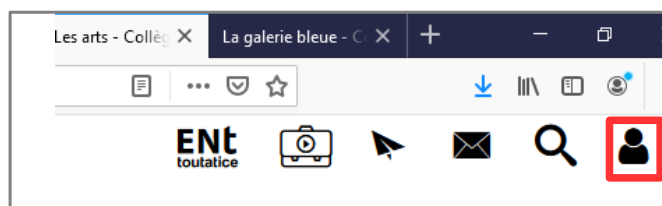
- Vous devez aussi définir ensemble la manière dont vous allez accéder et alimenter l'espace d'exposition virtuel.

Vous avez plusieurs possibilités :

- Demander à être un administrateur du site de votre établissement. Dans ce cas, vous pouvez créer des rubriques et publier des articles sous couvert de votre chef d'établissement.
- Demander à être un rédacteur du site de votre établissement. Dans ce cas, vous pouvez créer des articles qui devront être « validés » par un administrateur avant la publication.
- Demander à être un contributeur du site de votre établissement. Dans ce cas, vous pouvez alimenter l'espace d'exposition virtuelle en demandant à un administrateur de créer des articles à partir des documents que vous avez préparé à l'étape 2 (un document ODT avec le titre et un texte de présentation + un dossier avec les images à intégrer).

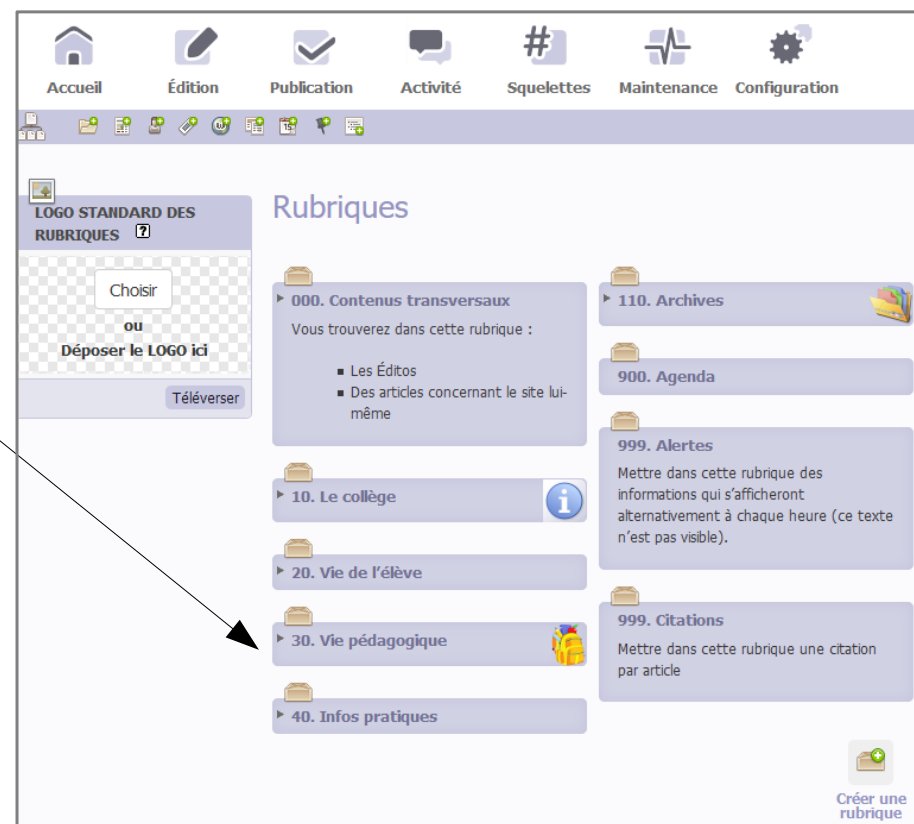
Étape 4 : Créer la rubrique « Galerie Bleue »

Attention : il faut être administrateur pour créer la rubrique dans laquelle seront publiées les articles présentant les projets réalisés. Vous pouvez le faire vous-même si c'est le cas ou demander à votre administrateur de le faire pour vous.

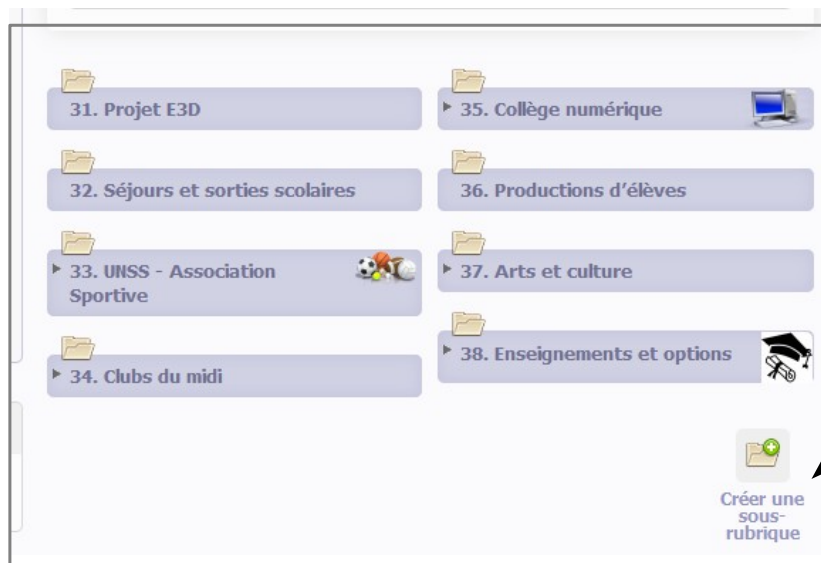


1/ Se connecter au site d'établissement en mode « Édition » en s'identifiant ici

2/ Sur la page d'accueil du mode « Édition », Sélectionner la rubrique choisie.
Par exemple : « Vie pédagogique »



Étape 4 : Créer la rubrique « **Galerie Bleue** »

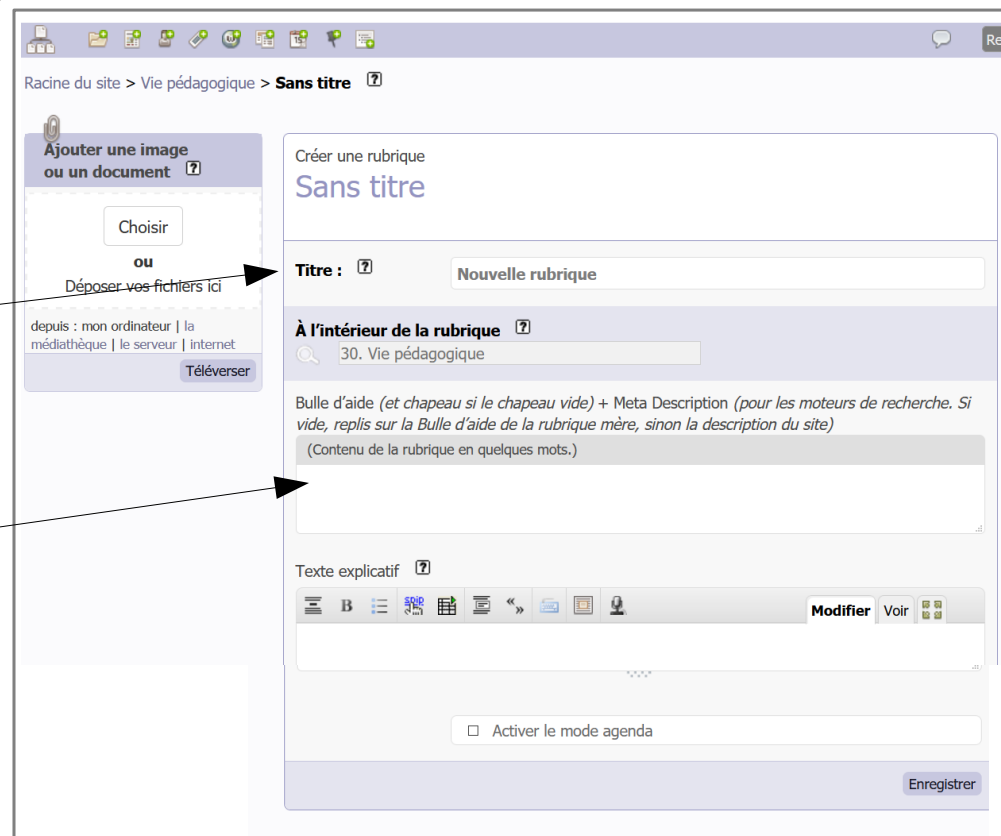


3/ Pour créer l'onglet « **Galerie Bleue** » visible sur le site internet, vous devez créer une sous-rubrique en cliquant ici.

4 / Dans « Titre », saisir :
Galerie Bleue

5 / Dans « Bulle d'aide », saisir :

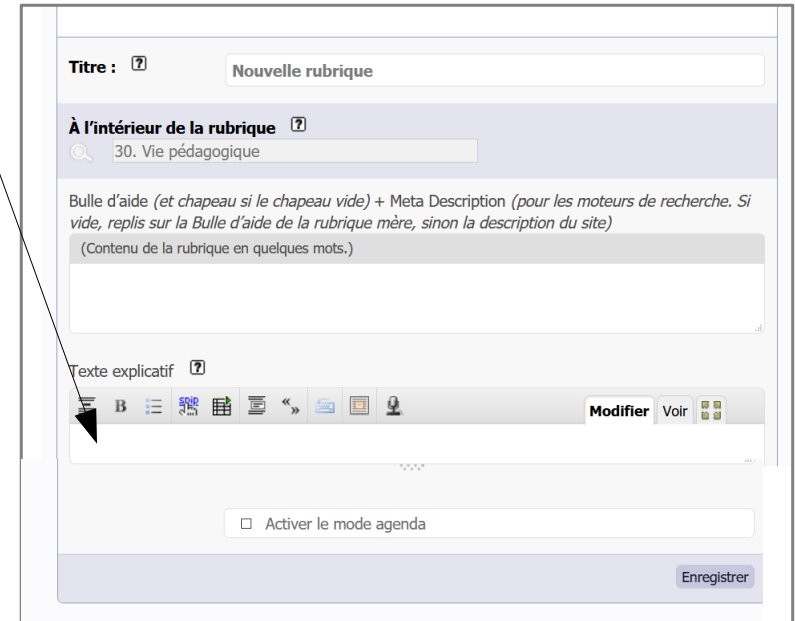
*Exposition virtuelle des productions
d'arts plastiques réalisées par les
élèves.*



Étape 4 : Créer la rubrique « Galerie Bleue »

6 / Dans « Texte explicatif », saisir le texte de présentation de la galerie puis « Enregistrer » :

*Les **Galeries Bleues** sont des espaces virtuels d'expositions ouverts sur les sites des établissements scolaires de l'académie, dévolus à la valorisation des productions artistiques sensibles des élèves, réalisées en situation d'enseignement des arts plastiques ou dans le cadre de projets artistiques disciplinaires et interdisciplinaires.*



7 / Après l'enregistrement, vous devez ajouter un logo pour la galerie. Cliquer sur « Choisir », puis sélectionner cette image (elle sera commune à l'ensemble des galeries bleues).



Étape 5 : Créer un article pour présenter les productions d'élèves

The screenshot shows the 'Galerie Bleue' interface. On the left sidebar, there are several buttons: 'Supprimer cette rubrique', 'Prévisualiser' (with an arrow pointing to it), 'Afficher l'historique des modifications', 'LOGO DE LA RUBRIQUE' (with a question mark icon), a logo image of a person holding a globe, '240 x 193 pixels', 'Supprimer', 'LOGO POUR SURVOL', 'Accès non protégé' (with a lock icon), 'Protéger l'accès à cette rubrique.', and 'Créer un article à partir d'un fichier ODT' (with an arrow pointing to it) and a 'Choisir' button below it. The main content area has a title 'Galerie Bleue', a 'Modifier cette rubrique' button, a 'Descriptif' section with the text 'Exposition virtuelle des productions d'arts plastiques réalisées par les élèves.', a paragraph about 'Les Galeries Bleues', a 'Aucun mot-clé' field with an '[Ajouter un mot-clé]' link, an 'Agenda' section with a link 'Voir les événements de la rubrique', and two buttons at the bottom right: 'Créer une sous-rubrique' and 'Écrire un nouvel article' (with an arrow pointing to it).

Vous pouvez « Prévisualiser »

La rubrique « **Galerie Bleue** » sera visible sur le site à partir du moment où un premier article sera publié.

Vous avez deux solutions :

- Cliquer sur « Écrire un nouvel article » (si vous êtes rédacteur ou administrateur du site)
- Cliquer sur « Créer un article à partir d'un fichier ODT » (l'administrateur du site pourra ajouter votre texte ainsi, si vous êtes contributeur. CF annexe « Contributeur »)

Étape 5 : Créer un article pour présenter les productions d'élèves

Racine du site > Vie pédagogique > Galerie Bleue > Sans titre ?

Ajouter une image ou un document ?

Choisir

ou

Déposer vos fichiers ici

depuis : mon ordinateur | la médiathèque | le serveur | internet

Téléverser

Écrire un nouvel article

Sans titre

Sur-titre ?

Titre : ?

Sous-titre ?

À l'intérieur de la rubrique ?

La Galerie Bleue

Bulle d'aide (et chapeau si le chapeau vide) + Meta Description (pour les moteurs de recherche. Si vide, replis sur la Bulle d'aide de la rubrique mère, sinon la description du site) ?

Chapeau ?

Insérer un modèle

Que souhaitez-vous insérer ?

☐ Une définition

☐ Un point géolocalisé

☐ un document

Choisir

Titre : saisir ici le nom du projet ou l'incitation

Vérifier que vous êtes dans la bonne rubrique

Bulle d'aide : saisir par exemple : « Exposition virtuelle » (non visible sur la page, mais la bulle apparaît au passage de la souris)

Chapeau : une phrase courte qui invite à la lecture, par exemple :
- « Les élèves de vous présentent leurs productions plastiques ».

Étape 5 : Créer un article pour présenter les productions d'élèves

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Lien hypertexte** (référence, site à visiter...): A section with two input fields labeled "Titre :" and "URL :".
- Texte**: A large text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, image, video, audio, table, etc.) and buttons for "Modifier" and "Voir".
- Post-Scriptum**: A smaller text area with a similar rich text editor toolbar.
- Footer**: A section with a label "Largeur tuiles accueil", a text input field, and a dropdown menu with the option "Automatique en fonction des proportions de l'image (défaut)".
- Buttons**: A blue "Enregistrer" button at the bottom right.

Arrows from the text boxes on the right point to the following elements in the form:

- Top arrow: Points to the top of the "Texte" area.
- Second arrow: Points to the "Lien hypertexte" section.
- Third arrow: Points to the "Texte" area.
- Fourth arrow: Points to the "Post-Scriptum" area.
- Fifth arrow: Points to the "Enregistrer" button.

Suite de la zone de texte du « Chapeau ».

Ajouter un lien hypertexte si besoin.

Saisir ici le texte présentant le travail réalisé par les élèves.

Indiquer le nom du ou des professeurs responsables des productions

Avant d'enregistrer, vous devez ajouter les images.

Étape 5 : Créer un article pour présenter les productions d'élèves

Racine du site > Vie pédagogique > Galerie Bleue > Sans titre ?

Ajouter une image ou un document ?

Choisir

ou

Déposer vos fichiers ici

depuis : mon ordinateur | la médiathèque | le serveur | internet

Téléverser

Écrire un nouvel article

Sans titre

Sur-titre ?

Titre : ?

Sous-titre ?

Nouvel article

À l'intérieur de la rubrique ?

La Galerie Bleue

Bulle d'aide (et chapeau si le chapeau vide) +

En haut à gauche de l'article, cliquer sur « Choisir » pour ajouter vos images. Vous pouvez sélectionner l'ensemble des images en une seule fois.

Une fois les images ajoutées, elles apparaissent dans la colonne de gauche à la suite les unes des autres.

Vous pouvez les « Retirer du portfolio » ou les « Déposer dans le portfolio ».

Attention : Assurez-vous que pour toutes vos images, la mention « Retirer du portfolio » soit visible.

Pour finir cliquer sur « Enregistrer »

Ajouter une image ou un document ?

Choisir

ou

Déposer vos fichiers ici

depuis : mon ordinateur | la médiathèque | le serveur | internet

Téléverser

visuel_galerie_bleue_2020_base.jpg

pg

Visuel Galerie Bleue 2020 base



JPEG

Inclusion de la vignette :

<doc2003|left>

<doc2003|center>

<doc2003|right>

Inclusion directe :

<emb2003|left>

<emb2003|center>

<emb2003|right>

Retirer du portfolio

Supprimer Détacher Modifier

Étape 6 : Publier l'article

Après avoir enregistré votre article, vous pouvez le prévisualiser

Le modifier si besoin

ARTICLE NUMÉRO : **1388**

Cet article est : ?

☐ en cours de rédaction

Prévisualiser

Afficher l'historique des modifications

Évolution des visites 2 visites

Un espace de rêve

DATE DE CRÉATION : ? 21 AVRIL 2020

1 auteur ? [Ajouter un auteur]

jdreno 1 article Retirer l'auteur ✖

Aucun mot-clé ? [Ajouter un mot-clé]

Modifier cet article

Pour publier et rendre visible votre article :

- Cliquer sur « Publié en ligne »

- Puis valider votre choix en cliquant sur « Changer ».

Si vous n'êtes pas « administrateur » mais « rédacteur » (CF. Étape 3) Vous pouvez proposer votre article à l'évaluation

ARTICLE NUMÉRO : **1388**

Cet article est : ?

☐ en cours de rédaction

en cours de rédaction

proposé à l'évaluation

publié en ligne

refusé

à la poubelle

ARTICLE NUMÉRO : **1388**

Cet article est : ?

☐ publié en ligne

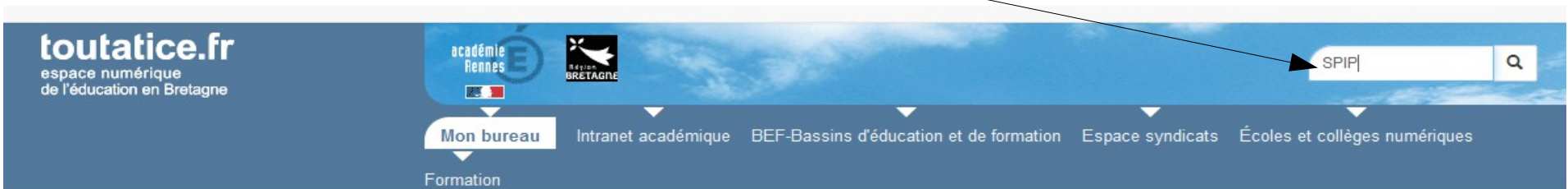
Changer

AIDE

- Vous retrouverez l'ensemble des informations sur la création de votre **Galerie Bleue** sur le site pédagogique disciplinaire **Bleu Cobalt** dans la rubrique : **Galleries Bleues**, espaces virtuels d'expositions en établissements scolaires

site pédagogique arts plastiques Bleu Cobalt

- Le texte de présentation de votre Galerie Bleue ainsi que le visuel des Galleries Bleues et le document d'autorisation de diffusion sont également disponible à cette même adresse.
- Sur votre bureau TOUTATICE, vous trouverez des tutoriels complémentaires sur l'utilisation de SPIP, en réalisant une recherche ici.



- Pour des conseils techniques, vous pouvez contacter :
 - Le portail AMIGO pour l'assistance informatique : <https://amigo.phm.education.gouv.fr/portal/index.php>
 - Marie Rousseau marie.rousseau@ac-rennes.fr webmestre du site disciplinaire Bleu Cobalt.